

## Anleitung zum Einreichen eines Antrags auf Beurlaubung für Ihr Kind mittels edoop

- ① Rufen Sie edoop auf und wählen Sie „Abwesenheiten“.
- ② Klicken Sie auf „Beurlaubung“.
- ③ Wählen Sie den Tag/die Tage aus.
- ④ Sie können auch einen Zeitraum innerhalb eines Tages wählen. (Gebuchte OGT-Zeiten zählen als Unterrichtszeit mit!)
- ⑤ Geben Sie eine Begründung an: **diese ist zwingend erforderlich!**
- ⑥ Klicken Sie „Beantragen“ und warten auf die Rückmeldung der Schule.



Beiträge **Abwesenheiten** Einladungscode Hilfe 2023/24

## 1 Neue Krankmeldung / Beurlaubung

Kind

Erster Tag   von Unterrichtsbeginn

Letzter Tag   bis Unterrichtsende

Art  Krankheit/Unfall  Beurlaubung  Keine Angabe

Begründung Angaben zum gesundheitlichen Zustand des Kindes sind freiwillig. Falls Sie entsprechende Angaben machen, willigen Sie in die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung dieser Gesundheitsdaten nach Art. 9 Abs. 1 DSGVO durch die Schule ein.

6

Bitte beachten Sie:

**Stellen Sie Ihren Antrag rechtzeitig, das heißt, mindestens zwei Tage vor dem Termin.**

Eine Beurlaubung wird nur in dringenden Fällen genehmigt, dazu zählen zum Beispiel nicht (Geburtstags)feiern, Reise- oder Urlaubstermine.

Der versäumte Unterrichtsstoff muss von Ihrem Kind nachgeholt werden, ebenso wie Leistungsnachweise.